

Утверждаю:
директор МКОУ «Ключинская СШ»
_____ Н.В. Ворожцова

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению капитального
ремонта в
МКОУ «Ключинская » в 2024 году**

Реализация Плана мероприятий позволит обеспечить:

- создание условий для проведения капитального ремонта (далее – КР) в ОО;
- своевременное уточнение объемов финансирования.

В 2023-2024 учебном году в МКОУ «Ключинская СШ» обучаются в 11 классах-комплектах (далее – к/к) всего 152 обучающихся в т.ч.:

Класс	Кол-во обучающихся
1	14 обучающихся
2	11 обучающихся
3	16 обучающихся
4	18 обучающихся
Итого по НОО – 59 человек	
5	16 обучающихся
6	18 обучающихся
7	14 обучающихся
8	19 обучающихся
9	15 обучающихся
Итого по ООО – 82 человек	
10	6 обучающихся
11	5 обучающихся
Итого по СОО – 11 человек.	
Итого – 152 человека	

Согласно Смете определен перечень работ, выполняемых при проведении КР в здании МКОУ «Ключинская СШ» в 2024 году:

№	Наименование документа
1	Архитектурные решения (Основной корпус)
2	Сантехнические работы
3	Отопление и вентиляция
4	Система внутреннего электроосвещения и силового оборудования
5	Наружные работы
6	Слаботочные системы. АПС. Видеонаблюдением.
7	Система САРТ
8	Мастерская

Сметная стоимость на проведение капитального ремонта в МКОУ «Ключинская СШ» - 77 912,30 тыс. руб.

Итого планируем 9 месяцев на проведение КР и оснащение школы. Чтобы уложиться в запланированные сроки – необходимо уже сегодня начать подготовительные работы.

I. Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения лицея				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Внести корректировки в рабочие программы педагогов.	До конца III четверти	Зам.директора	
2.	Выбрать объекты для организации образовательного процесса в IV четверти с учетом	Февраль 2024 г.	Директор	Организация образовательного процесса на базе МКОУ

	требований законодательства об образовании.			«Ястребовская СШ»
3.	Заключение Договора безвозмездного пользования на помещение МКОУ «Ястребовская СШ».	Февраль 2024 г.	Директор	
4.	Определить формы обучения по классам (очное / дистанционное).	Февраль 2024 г.	Зам.директора	Очная форма обучения с 1 по 11 класс.
5.	Составить план размещения классов с указанием количества детей, расписание занятий и звонков, расписание организации питания, расписание подвоза.	Март 2024 г.	Администрация школы	Приложение
6.	Подготовить потребность педагогов в оснащении предметов оборудованием, учебно-наглядными пособиями.	До 15.03.2024г.	Учителя-предметники, Администрация	Приложение
7.	Организация подвоза обучающихся.	Апрель-май 2024 г.	Администрация школы	Приложение

II. Разработка Программы развития школы на 2024-2025 гг.				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Прохождение федеральной диагностики.	Осенние каникулы	Администрация	
2.	Проведение анализа по результатам диагностики.	Осенние каникулы	Зам.директора	
3.	Разработка Программы развития школы.	Апрель 2024 г.	Администрация	
4.	Разработка перспективного профиля развития	Май 2024	Администрация	Представление перспективного профиля на педагогическом совете
5.	Утверждение планов работы с участниками проекта «Школа Минпросвещения России».	31.05.2024	Администрация	Собеседование с педагогами школы
6.	Разработка стратегической модели школы (идеальный образ через 3 года).	До 20.09.2024		Представление на рабочей группе 28.09.2024
7.	Реализация проектов по направлениям и проведение мониторинга по достижению результатов.	Ежемесячно	Администрация, Учителя-предметники	

III. Организация конкурсной процедуры КР и оснащения школы				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание

1.	Разработка аукционной документации КР в МКОУ «Ключинская СШ» и оснащении школы	Март 2024 г.	Школа, Управление образования Администрации Ачинского района	Техническое задание – школа, аукционная документация – Управление образования Администрации Ачинского района. Школа: график строительных работ, график оплаты.
2.	Проведение аукционных процедур на проведение КР в здании школы.	Март-апрель 2024 г.	Управление образования Администрации Ачинского района	
3.	Проведение аукционных процедур на приобретение средств обучения и воспитания.	Апрель 2024 г.	Директор	
4.	Выполнение работ по капитальному ремонту.	Апрель-декабрь 2024 г.		
5.	Дооборудование автоматической пожарной сигнализацией.	Октябрь 2024 г.		
6.	Установка оборудования, мебели.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Педагоги, Администрация	

IV. Подготовка школы к проведению капитального ремонта				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Создать штаб по подготовке и реализации по подготовке школы к КР.	Март 2024 г.	Директор	
2.	Составить и утвердить план по подготовке к КР.	Март 2024 г.	Администрация школы	Согласовать с УО администрации Ачинского района
3.	Провести инвентаризацию основных средств, в т.ч. библиотечного фонда.	Декабрь 2023 г.-январь 2024 г.	Комиссия по инвентаризации	
4.	Уведомить работников школы об изменении условий труда.	Январь 2024 г.	Администрация школы	Изменение места осуществления образовательной деятельности и формы обучения на IV четверть
5.	Организовать вывоз мебели из здания.	11.03-25.03.2024 г.	Заведующая хозяйством	
6.	Организовать демонтаж оборудования	По мере необходимости	Заведующая хозяйством	

	видеонаблюдения, интернет связи.			
7.	Зафиксировать последние данные счетчиков воды и электричеству	Перед проведением КР	Заведующая хозяйством	

V. Организация и проведение капитального ремонта и оснащённости школы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Сформировать рабочую группу (штаб общественного контроля) по организации контроля за ходом строительных работ.	Март 2024 г.	Директор	
2.	Составить и обсудить со всеми участниками образовательных отношений дизайнерские решения оформления здания школы (внутри и снаружи).	Март-апрель 2024 г.		Конкурсы дизайн-проектов, опрос, голосование.
3.	Освещать ход строительных и ремонтных работ через школьный сайт.	Еженедельно	Члены рабочей группы	Пестова М.В.

VI. Другие мероприятия объекта КР

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Обеспечение повышения квалификации профессиональной подготовки администрации школы и учителей, осуществляющих учебный процесс в объекте КР.	Июнь-август 2024 г.	Зам.директора	
2.	Обеспечение в объекте КР требований антитеррористической защищенности объекта, установленных законодательством.	В течение проведения ремонта	Администрация, ответственный за АТЗ.	
3.	Установка Системы речевого оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайной ситуации.	Сентябрь-октябрь 2024 г.		
4.	Обновление в объекте КР учебников и учебных пособий, не позволяющих их использование в образовательном процессе по причине ветхости и дефектности.	Июнь-август 2024 г.		Средства краевого бюджета. (учебные расходы)